

AZN portal

**Posredniške
družbe**

**Navodila za
uporabo**

Verzija 1.2

Maj, 2018

Kazalo

1.	PRIJAVA V AZN PORTAL	4
1.1.	REGISTRACIJA NOVEGA UPORABNIKA	4
1.2.	PRIJAVA V AZN PORTAL.....	5
1.3.	SPREMEMBA GESLA	5
2.	VNOS IN ODDAJA OBRAZCA	6
2.1.	VNOS OBRAZCA	6
2.2.	SHRANJEVANJE OBRAZCA, POPRAVLJANJE OBRAZCA, IZVOZ V EXCEL.....	9
2.3.	ODDAJA OBRAZCA	10
2.4.	PREGLED PREDLOŽENIH POROČIL	11

1. PRIJAVA V AZN PORTAL

AZN portal se nahaja na spodnjem naslovu:

<https://portal.a-zn.si/>

1.1. REGISTRACIJA NOVEGA UPORABNIKA

Uporabnik, ki portala še ni uporabljal se mora registrirati na AZN portalu, ki se nahaja na spodnjem naslovu.

<https://portal.a-zn.si/Account/Registration>

Registracijo opravi s pritiskom na gumb Registracija, ki se nahaja desno zgoraj:

XML Sheme
Validator
Koledar

Prijava Registracija

Registracija

Ime*

Priimek*

E-pošta*

E-pošta (potrdi)*

Geslo*

Geslo (potrdi)*

Telefon*

Faks

Naslov*

Mesto*

Registriraj

Uporabnik na svoj elektronski naslov prejme geslo, ki ga lahko spremeni takoj po prvi prijavi v sistem.

Po preverjanju upravičenosti dostopa je možnost oddaje poročil in dostop uporabniku praviloma omogočen v roku 1-2 delovnih dni.

1.2. PRIJAVA V AZN PORTAL

Za prijavo v AZN portal je potrebno klikniti na gumb Prijava, ki se nahaja desno zgoraj. V okno za prijavo je potrebno vnesti elektronski naslov, s katerim se je uporabnik registriral na AZN portal ter nastavljeno geslo.

1.3. SPREMEMBA GESLA

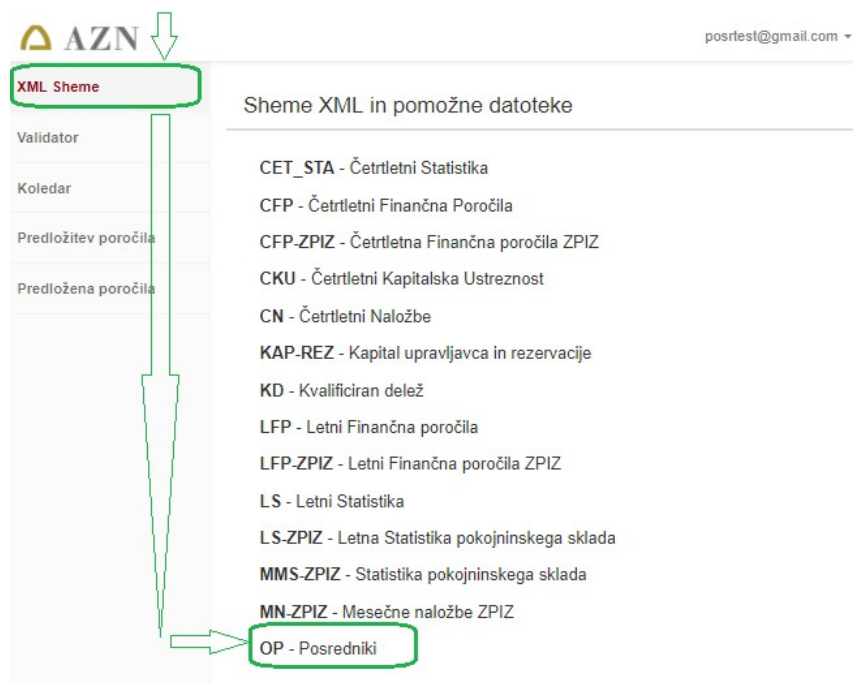
V primeru, da uporabnik želi spremeniti svoje geslo, to naredi tako, da klikne gumb s svojim elektronskim naslovom, ki se nahaja desno zgoraj, poleg gumba »Odjava«, nato klikne na gumb »Sprememba gesla« ter vnese novo geslo.

2. VNOS IN ODDAJA OBRAZCA

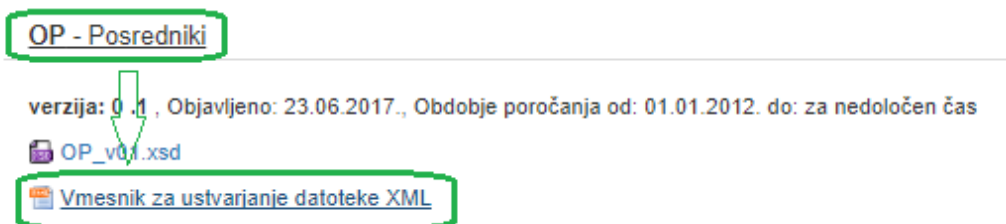
2.1. VNOS OBRAZCA

Posredniške družbe lahko vnašajo obrazca Posred1 in Posred2.

Na vnos obrazcev se pride s klikom na gumb »XML Sheme«, ki se nahaja na levi strani. Nato kliknete na gumb »OP - Posredniki«, ki se nahaja na seznamu »Sheme XML in pomožne datoteke«. Ostali obrazci, ki so naštet v seznamu, niso namenjeni posredniškim družbam.



Odpre se nov meni, kjer je potrebno klikniti na »Vmesnik za ustvarjanje datoteke XML«.



Odpri se bo obrazec, kamor je potrebno najprej vnesti leto za katerega boste vnesli podatke ter izbrati Subjekt nadzora – ime vaše posredniške družbe. Nato je potrebno izbrati še, ali se bodo podatki vnašali v obrazec Posred-1 ali Posred-2.

Po izbiri obrazca Posred-1 ali Posred-2 je postopek vnosa naslednji:

Klikniti je potrebno gumb s plusom in odpre se okno, kamor je potrebno v polje »Zavarovalnica« vnesti podatke o zavarovalnici (zavarovalnico izberete iz spustnega seznama).

Izbiro zavarovalnice je potrebno potrditi s pritiskom na gumb »OK«.

Po izbiri zavarovalnice se odpre obrazec Posred-1 ali Posred-2 (odvisno od tega, kateri od obeh obrazcev je bil predhodno izbran), kamor se vnese številčne podatke.

Vmesnik za pregledovanje in ustvarjanje datoteke XML za veljavno različico poročila OP

Izvoz v Xml Izvozi v Excel Uvoz Xml
Opomba: Če želite uvoziti več XML datotek naenkrat, kliknite gumb "Uvoz xml" ter v oknu, ki se odpre, izberite vse že vnaprej pripravljene XML datoteke. Ta način lahko uporabite tudi v primeru, ko več oseb pripravlja podatke za isto poročanje in so njihove delne X

Posredniki v0.1

* Leto: 2017

Subjekt nadzora: test

Posred-1 Posred-2

Zavarovalnica*: Generali

Vpišite firmo zavarovalnic s sede



Zavarovalnica*: Generali

Vpišite firmo zavarovalnic s sedežem...

Delete Edit

Posred-1

		Prihodki v EUR**
1	Provizija	0
1.1	Provizija, ki je vezana na posle posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb	S2-V7
1.2	Pavšalna provizija, ki jo posrednik pridobi od posamezne zavarovalnice glede na obseg sklenjenih zavarovalnih pogodb	S2-V8
1.3	Posredniška provizija ob izteku zavarovalnih pogodb	S2-V9
1.4	Provizija, ki jo posredniki dobijo od zavarovalcev (drugi odst. 554, člena ZZavar-1)	S2-V10
1.5	Druge vrste provizije, ki niso vezane na zavarovalne pogodbe (nagrada za uspeh, jubilejna nagrada, kontingentna provizija, ...)	S2-V11
2	Plačilo za posredovanje pri prodaji oz. prodaja v zavarovalnih primerih poškodovanih predmetov, ki ob reševanju škodnih primerov pripadajo zavarovalnici	S2-V2
3	Plačilo za izvajanje ukrepov za preprečevanje in odpravljanje nevarnosti, ki ogrožajo zavarovano premoženje in osebe	S2-V3
4	Plačilo za oceno stopnje izpostavljenosti zavarovalnega objekta in ocenjevanje škod	S2-V4
5	Plačilo za opravljanje drugih intelektualnih in tehničnih storitev v zvezi z zavarovalnimi posli	S2-V5
6	SKUPAJ (Zap. št. od 1 do 5)	0

V primeru opravljanja posla zavarovalnega posredovanja za tuje zavarovalnice (tuje zavarovalnice niso navedene na spustnem seznamu) je potrebno izpolniti nov obrazec. Obrazec se izpolni tako, da se iz spustnega seznama v polju »Zavarovalnice« izbere »Druge« in v polje »Vpišite firmo zavarovalnic s sedežem« vpiše imena vseh tujih zavarovalnic za katere so bili opravljeni posli zavarovalnega posredovanja (imena tujih zavarovalnic morajo biti ločena z vejico). V številčne podatke se vnese kumulativne podatke (seštevek) za vse tuje zavarovalnice skupaj.

Po vnosu vseh podatkov je na koncu obvezno potrebno vnesti seštevke za vse zavarovalnice (domače in tuje) v obeh obrazcih Posred -1 in Posred-2, tudi če je bila vnešena samo ena zavarovalnica. To se naredi tako, da v spustnem seznamu v polju »Zavarovalnica« izbere »Skupaj« ter nato v obrazec vnese seštete podatke.

2.2. SHRANJEVANJE OBRAZCA, POPRAVLJANJE OBRAZCA, IZVOZ V EXCEL

Po koncu vnosa vseh podatkov je obrazce obvezno potrebno shraniti. V nasprotnem primeru vneseni podatki niso shranjeni in jih bo potrebno ponovno vnašati. Vse obrazce se shrani na vaš lokalni računalnik tako, da se pritisne gumb »Izvoz v XML« (obrazci se shranijo v XML datoteki). Nato je potrebno izbrati lokacijo na vašem lokalnem računalniku, kamor se naj XML datoteka shrani. Spremeni se lahko tudi ime XML datoteke, ki se predefinirano imenuje OP.XML v npr. OP_POSREDNIKJANEZ_2017.XML.

AZN

XML Sheme

Validator

Koledar

Predložitev poročila

Predložena poročila

Vmesnik za pregledovanje in ustvarjanje datoteke XML za veljavno različico poročila OP

Izvoz v Xml **Izvozi v Excel** **Uvoz Xml**

Posredniki V0.1

* Leto: 2017

Subjekt nadzora: test

Posred-1 Posred-2

Zavarovalnica*: Generali Vpišite firmo zavarovalnic s sedi

Zavarovalnica*: KO Žiljanje Vpišite firmo zavarovalnic s sedi

Zavarovalnica*: Other Vpišite firmo zavarovalnic s sedi

Zavarovalnica*: Skupaj Vpišite firmo zavarovalnic s sedi

Zavarovalnica*: Skupaj

Vpišite firmo zavarovalnic s sedežem...

Delete Edit

Posred-1

		Prihodki v EUR**
1	Provizija	13.033
1.1	Provizija, ki je vezana na posle posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb	12.323.00
1.2	Pavšalna provizija, ki jo posrednik pridobi od posamezne zavarovalnice glede na obseg sklenjenih zavarovalnih pogodb	709.00

Ko je XML datoteka shranjena na vašem lokalnem računalnik jo lahko posredujete na AZN, kot je opisano v nadaljevanju »2.3. ODDAJA OBRAZCA«, lahko pa jo pred pošiljanjem tudi popravljate ali dopolnjujete, kar storite s pritiskom na gumb »Uvoz XML«, ter poiščete predhodno shranjeno XML datoteko na vašem računalniku.

Če želite poslane obrazce pregledovati jih lahko izvozite tudi v Excel s pritiskom na gumb »Izvoz v Excel« (predhodno morate uvoziti vašo shranjeno XML datoteko).

XML Sheme	<p>Vmesnik za pregledovanje in ustvarjanje datoteke XML za velj</p> <p> Izvoz v Xml Izvozi v Excel Uvoz Xml </p> <p>Opomba: Če želite uvoziti več XML datotek, uporabite gumb "Uvoz xml" ter v oknu, ki se odpre, izberite vse že vnapi</p> <p>Posredniki v0.1</p> <p>* Leto: <input type="text" value="2017"/></p> <p>Subjekt nadzora: <input type="text" value="test"/></p>
Validator	
Koledar	
Predložitev poročila	
Predložena poročila	

2.3. **ODDAJA OBRAZCA – POMEMBNO!**

Pomembno: obrazca Posred-1 in Posred-2 je potrebno obvezno oddati v eni XML datoteki, v kateri so zbrani podatki za vse zavarovalnice. Nepravilno je, če se oddaja XML datoteka za vsak obrazec ali vsako zavarovalnico posebej. Upoštevani so samo podatki na zadnjem oddanem obrazcu v roku za oddajo. Vse XML datoteke, oddane pred zadnjo, se ignorirajo.

Ko je XML datoteka shranjena na vašem lokalnem računalniku in so podatki v njej pravilni in popolni, je postopek oddaje zelo enostaven. V levem meniju pritisnete na gumb »Predložitev poročila«, nato se izbere v desnem spustnem seznamu »OP – Posredniki«.

<p>AZN</p> <p>XML Sheme</p> <p>Validator</p> <p>Koledar</p> <p>Predložitev poročila</p> <p>Predložena poročila</p>	<p>Predložitev poročila</p> <p>Poročilo</p> <p>Izberi poročilo ▼</p> <p>Izberi poročilo</p> <p>SI</p> <p>OP - Posredniki</p>
--	--

Odpre se novo okno, kjer je potrebno izbrati pravilno leto za oddajo ter pritisniti gumb »Izberite datoteko«.

XML Sheme	<h3>Predložitev poročila</h3> <p>Poročilo <input type="text" value="OP - Posredniki"/></p> <p>Subjekt <input type="text" value="Test"/></p> <p>Leto <input type="text" value="2017"/></p> <p>Xml file[1]* <input type="button" value="Izberite datoteko"/> Nobena d... izbrana</p> <p><input type="button" value="Uvoz"/></p>
Validator	
Koledar	
Predložitev poročila	
Predložena poročila	

Nato poiščete shranjeno XML datoteko na vašem lokalnem računalniku. Po izbiri vaše XML datoteke je potrebno pritisniti le še na gumb »Uvoz«.

V primeru, da so obrazci pravilno izpolnjeni, bo na elektronski naslov poročevalca prišlo potrdilo, da je poročilo uspešno oddano, v nasprotnem primeru pa se na zaslonu izpiše obvestilo o napaki.

2.4. **PREGLED PREDLOŽENIH POROČIL**

S pritiskom na gumb »Pregled predloženih poročil« lahko vsak uporabnik pregleda seznam že oddanih poročil, kjer ima možnost odpreti tudi potrdilo o uspešni oddaji v PDF obliki. V prihodnosti pa bo možno tu dobiti tudi poslane XML datoteke.